

## REGULAMENTUL

### de organizare și desfășurare a Adunării Elective a Filialei București-Ilfov a C.A.A. din anul 2019

#### **I. Sediul materiei**

1. Prezentul Regulament este adoptat în baza dispozițiilor art.68 alin.(7) din Statutul C.A.A.
2. Adunarea Electivă a Filialei București-Ilfov a C.A.A din anul 2019, denumită în continuare „Adunarea Electivă a Filialei”, este organizată și se desfășoară în baza prevederilor art.68, art.70 alin (1)-(8), art.76 alin.(1)-(5) din Statutul C.A.A.

#### **II. Participanții la Adunarea Electivă a Filialei**

3. La Adunarea Electivă a Filialei pot participa membrii Filialei București-Ilfov a C.A.A., respectiv:
  - a) membrii Baroului București, înscriși pe Tabloul Avocaților cu drept de exercitarea profesiei;
  - b) membrii Baroului Ilfov, înscriși pe Tabloul Avocaților cu drept de exercitarea profesiei;
  - c) titularii unei pensii dintre cele prevăzute de Legea nr.72/2016, privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților.

#### **III. Data de referință pentru stabilirea cvorumului**

4. Data de referință pentru stabilirea cvorumului este data convocării Adunării, respectiv data de 31.07.2019.
5. Numărul membrilor Filialei București-Ilfov a C.A.A. cu drept de participare la Adunare este de 10.541.

#### **IV. Demnități și funcții eligibile**

6. (1) Adunarea Electivă a Filialei din anul 2019 va alege Consiliul de Administrație al Filialei, format din 5 (cinci) membri, dintre care în mod obligatoriu unul este avocat pensionar retras definitiv din profesie. Odată cu aceștia se vor alege și 3 (trei) supleanți, dintre care 2 avocați în activitate și un avocat pensionar retras definitiv din profesie.  
(2) Adunarea Electivă a Filialei va alege Comisia de Cenzori, formată din 3 (trei) membri, dintre care 2 avocați în activitate și un avocat pensionar retras definitiv din profesie.
7. (1) În situația vacanței unui loc în cadrul Consiliului de Administrație al filialei, poziția acestuia va fi ocupată pentru restul mandatului în mod automat de unul dintre membri supleanți (după caz de primul din cei 3 pentru funcția de consilier-avocat în activitate sau supleantul pentru consilier-avocat retras definitiv din profesie).  
(2) Întrucât Statutul C.A.A. nu prevede supleanți pentru membrii Comisiei de Cenzori, candidații care nu vor ocupa pozițiile eligibile, vor completa Comisia de Cenzori, în caz de nevoie, în ordinea rezultatelor obținute.

**V. Durata mandatului**

8. Durata mandatului organelor de conducere și cenzorilor aleși va fi de 4 (patru) ani, cu începere de la data Adunării Elective a filialei în care aceștia au fost aleși.

**VI. Locul depunerii cererilor/candidaturilor**

9. Toate cererile privind procedura electivă se vor depune la Sediul Filialei București-Ilfov a C.A.A., respectiv București, sector 5, Str. Dr. Râureanu nr.3-5, et.1, Secretariat, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

**VII. Comisiile. Prevederi generale.**

10. Pentru susținerea organizării și desfășurării Adunării, prin prezentul Regulament se constituie următoarele comisii:
- a) Comisia de Organizare și Votare (Comisia nr.1 - CAAB);
  - b) Comisia de Soluționare a Contestațiilor (Comisia nr.2 - CAAB).
11. Comisiile își aleg prin vot secret cate un președinte și adoptă decizii și hotărâri în prezența a minimum două treimi din numărul membrilor acestora.
12. Deciziile și hotărârile comisiilor se vor lua cu votul majorității simple a celor prezenți, fiind executorii. Deciziile Comisiei nr.2 - CAAB sunt definitive, putând fi contestate la Comisia Permanentă a U.N.B.R, formularea contestației nesuspendând executarea.
13. (1) Deciziile, hotărârile, procesele verbale și listele comisiilor la care se referă prezentul Regulament vor fi aduse la cunoștință prin afișarea copiilor acestor documente la sediul filialei și pe site-ul acestuia.
- (2) Activitatea celor două comisii în privința Adunării Elective a Filialei București-Ilfov, încetează odată cu definitivarea rezultatelor alegerilor.

**VIII. Consultantul tehnic**

14. (1) Activitatea de numărare a voturilor exprimate va fi realizată în sistem electronic, prin implicarea unui consultant tehnic, selectat de Consiliul de Administrație al Filialei București-Ilfov al C.A.A cu avizul Consiliul Baroului București și Consiliul Baroului Ilfov.
- (2) Activitatea sa în privința alegerilor din cadrul filialei se desfășoară sub autoritatea Comisiilor constituite prin prezentul Regulament.

**IX. Cooperarea cu Baroul București și Baroul Ilfov**

15. (1) În organizarea Adunării Elective a filialei, Filiala București-Ilfov a Casei de Asigurări a Avocaților cooperează cu Baroul București prin:
- a) asigurarea evidenței electronice a participanților la Adunare, membri ai Baroului București cu drept de exercitarea profesiei;
  - b) asigurarea evidenței electronice a participanților la Adunare, membri ai Baroului Ilfov cu drept de exercitarea profesiei;
  - c) utilizarea serviciilor aceluiași consultant tehnic care procesează și datele exprimate de Adunarea Generală de Alegere a Organelor de Conducere a Baroului București.
- (2) În organizarea Adunării Elective a filialei, Filiala București-Ilfov a Casei de Asigurări a Avocaților cooperează cu Baroul Ilfov prin corespondență și lucrări ce au în vedere elaborarea listei membrilor Baroului Ilfov (membrii de drept în cadrul Filiei București-Ilfov a C.A.A.)

## **X. Calitatea de membru al unei comisii**

16. Vor putea face parte din comisiile prevăzute în prezentul Regulament doar persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
  - a) sunt membri ai Baroului București sau ai Baroului Ilfov, înscriși pe Tablourile avocaților cu drept de exercitare a profesiei;
  - b) au achitat la zi taxele datorate Baroului București/Ilfov și U.N.B.R. și contribuțiile către Filiala București-Ilfov a Casei de Asigurări a Avocaților, inclusiv accesoriile;
  - c) au o vechime neîntreruptă în profesie de minimum 10 ani;
  - d) nu se află în situații care atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercițiu al profesiei;
  - e) nu se află în executarea unei sancțiuni disciplinare;
  - f) nu sunt condamnați penal definitiv;
  - g) nu se află în relații de rudenie până la gradul 4 inclusiv, afinitate, colaborare, salarizare, asociere sau conlucrare profesională cu candidații, depunând o declarație că nu se află în conflict de interese, în sensul celor de mai sus.
17. Din cadrul comisiilor nu pot face parte candidații la demnitățile/funcțiile pentru care se organizează alegerile.
18. O persoană nu poate fi desemnată decât într-o singură comisie, conform prezentului Regulament.
19. Cererea de înscriere în comisii (Anexa nr.2 la Regulament) se va depune la Secretariatul filialei, personal sau cu împuternicire avocațială.
20. Consiliul filialei verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute mai sus și emite o Decizie de validare/invalidare a candidaților.
21. (1) Împotriva Deciziei Consiliului filialei, partea interesată poate formula contestație în termen de 24 de ore, inclusiv prin email, care va fi soluționată de Consiliul C.A.A. în 24 de ore de la împlinirea termenului pentru depunerea contestațiilor.  
(2) Hotărârea prin care se soluționează contestațiile este definitivă.
22. În cazul în care se înscriu mai mulți candidați eligibili, selecția acestora se va face prin tragere la sorți, de către Consiliul filialei.

## **XI. Comisia de Organizare și votare (Comisia nr.1 - CAAB)**

23. Comisia de Organizare, votare și Validare, denumită în continuare „Comisia nr.1 – CAAB” va fi formată din 16 membri.
24. În prima ședință care va avea loc după numire, convocată de Consiliul filialei, comisia își va alege dintre membrii săi un președinte și va putea funcționa în subcomisii constituite prin tragere la sorți, pe bază de proces-verbal.
25. Atribuțiile Comisiei nr.1 - CAAB sunt următoarele:
  - a) păstrează registrele candidaților pentru toate demnitățile/funcțiile;
  - b) examinează dosarele depuse de candidați și validează sau invalidează candidaturile prin decizie motivată;
  - c) afișează listele de candidați validați/invalidați;
  - d) supraveghează înregistrarea participanților la Adunare;
  - e) supraveghează distribuția buletinelor de vot, precum și păstrarea buletinelor de vot rămase nedistribuite;
  - f) supraveghează desfășurarea operațiunilor de votare;
  - g) supraveghează urnele cu buletine de vot și spațiul/spațiile de votare, pe toată durata desfășurării Adunării;
  - h) sigilează și desigilează urnele;
  - i) preia de la Secretariatul filialei ștampila Adunării și asigură păstrarea acesteia în tot timpul desfășurării Adunării;

- j) supraveghează și participă, împreună cu consultantul tehnic, la procesul de numărare a buletinelor de vot și a voturilor exprimate;
- k) hotărăște asupra autenticității și valabilității buletinelor de vot;
- l) interpretează și decide asupra buletinelor de vot care nu au putut fi interpretate în sistem electronic, în conformitate cu instrucțiunile de votare și cu intenția reală de vot ce rezultă din buletinul de vot;
- m) întocmește procesul-verbal al încheierii numărării voturilor și centralizatorul conținând rezultatele numărării voturilor;
- n) procedează la renumărarea manuală a voturilor exprimate, în cazul contestațiilor admise de Comisia nr.2 - CAAB, întocmind în acest sens un proces-verbal;
- o) soluționează orice incident electoral semnalat de participanții la Adunare;
- p) sigilează camera în care sunt depozitate urnele care conțin buletine de vot;
- q) dispune orice măsură de natură a împiedica influențarea votului alegătorilor pe durata desfășurării votării.

## **XII. Comisia de soluționare a contestațiilor (Comisia nr.2 - CAAB)**

- 26. Comisia de Soluționare a Contestațiilor denumită în continuare „Comisia nr.2 - CAAB” va fi formată din 5 membri.
- 27. În prima ședință care va avea loc după numire, convocată de Consiliul filialei, comisia își va alege un președinte.
- 28. Atribuțiile Comisiei nr.2 - CAAB sunt următoarele:
  - a) soluționarea contestațiilor formulate împotriva Deciziei Comisiei nr.1 - CAAB privind validarea/invalidarea candidaturilor, pentru fiecare demnitate/funcție în parte;
  - b) soluționarea contestațiilor împotriva tuturor actelor și soluțiilor întocmite de Comisia nr.1 - CAAB privind rezultatele alegerilor.
- 29. Comisia nr.2 - CAAB va soluționa contestațiile fără citarea și prezența petenților.

## **XIII. Numărarea Voturilor**

- 30. Numărarea voturilor exprimate cu ocazia Adunării Elective a filialei se va realiza de către consultantul tehnic împreună cu membrii Comisiei nr.1 – CAAB și sub supravegherea acesteia.
- 31. Procedura de numărare a voturilor exprimate cu ocazia Adunării Elective a filialei va fi prezentată în detaliu în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

## **XIV. Procedura înregistrării candidaturilor**

- 32. Consiliul de Administrație al filialei va aduce la cunoștința avocaților datele de depunere a candidaturilor, prin afișare la sediul Filialei București-Ilfov a C.A.A. și prin publicare pe site.
- 33. Cererea de depunere a candidaturii (Anexa nr.3 la Regulament) se va depune personal de către candidat sau cu împuternicire avocațială și va putea fi însoțită de următoarele acte:
  - a) curriculum vitae;
  - b) programul electoral.
- 34. Cererile se vor depune separat pentru fiecare demnitate, respectiv pentru fiecare funcție.
- 35. Cererile vor fi vizate de compartimentele de specialitate, prin grija filialei, privind plata la zi a taxelor și contribuțiilor profesionale către bugetul Baroului București/Ilfov, al U.N.B.R. și al Filialei București-Ilfov a C.A.A, inclusiv a accesoriilor.

36. Secretariatul Filialei București-Ilfov a C.A.A. va înregistra cererile candidaților, în ordinea primirii lor, într-un Registru special de candidaturi.

**XV. Procedura de validare a candidaturilor**

37. (1) Secretariatul Filialei București-Ilfov a C.A.A. va preda Comisiei de Organizare și Votare (Comisia nr.1 - CAAB) cererile pentru depunerea candidaturilor, precum și documentele anexate acestora, împreună cu registrul special în care au fost înscrise candidaturile.  
(2) Validarea candidaturilor se va realiza în maximum 2 (două) zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a candidaturilor.
38. În vederea validării/invalidării candidaturilor, Comisia nr.1 - CAAB examinează cererile depuse de candidați, împreună cu documentele atașate și referatele compartimentelor de specialitate ale filialei, Baroului București și Baroului Ilfov, verificând îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții stabilite de Lege, Statut și prezentul Regulament, la data depunerii candidaturii:
- a) apartenența la Baroul București/Baroul Ilfov și existența dreptului de exercitare a profesiei / sau acolo unde este cazul, apartenența la Filiala București-Ilfov a C.A.A. în calitate de avocat pensionar retras definitiv din profesie;
  - b) condițiile speciale de vechime profesională, prevăzute de Lege și Statut, pentru fiecare demnitate în parte;
  - c) plata la zi a taxelor și contribuțiilor profesionale către bugetul Baroului București/Baroului Ilfov, al U.N.B.R. și al Filialei București-Ilfov a C.A.A.;
  - d) candidatul să nu se afle în situații care atrag incompatibilitatea ori suspendarea dreptului de exercițiu al profesiei;
  - e) candidatul să nu se afle în executarea unei sancțiuni disciplinare;
  - f) candidatul să nu fi fost condamnat penal definitiv.
39. (1) Rezultatul verificărilor va fi consemnat într-un proces-verbal ce va cuprinde candidaturile validate și cele invalidate. Invalidarea va fi motivată și va putea fi consultată la Comisie de partea interesată.  
(2) Procesul-verbal va avea ca anexă situația candidaților privind îndeplinirea condiției prevăzute la pct.38 lit.c), așa cum a fost prezentată de compartimentele de specialitate ale baroului/Filialei București-Ilfov a C.A.A., anexa putând fi consultată la Comisia nr.1 - CAAB de orice persoană care justifică un interes.
40. În baza procesului verbal semnat de membrii Comisiei nr.1 - CAAB, se va redacta decizia comisiei, ce va fi afișată la sediul Filialei București-Ilfov a C.A.A. și postată pe site-ul acesteia.
41. Orice candidat are dreptul să obțină, gratuit, fotocopii ale documentelor privind propria sa candidatură.
42. (1) Împotriva Deciziei Comisiei nr.1 - CAAB, partea interesată poate formula contestație în termen de 24 de ore, care va fi soluționată de către Comisia nr.2 - CAAB, în maximum 2 (două) zile lucrătoare de la împlinirea termenului pentru depunerea contestațiilor.  
(2) Împotriva hotărârii, partea interesată poate formula contestație în termen de 24 de ore, la C.A.A., formularea contestației nesuspendând executarea.
43. Lista definitivă a candidaturilor validate se va afișa la sediul Filialei București-Ilfov a C.A.A. și se va posta pe site, după soluționarea eventualelor contestații de către Comisia nr.2 - CAAB.

## **XVI. Campania electorală**

44. Campania electorală începe din ziua următoare afișării listei definitive a candidaturilor validate. Campania electorală se va termina cu 2 zile înainte de data Adunării Elective a Filialei.
45. În cazul în care, din motive care țin de nerealizarea cvorumului legal, este necesară a doua convocare, campania electorală se reia după anunțarea reconvocării Adunării, urmând a se încheia cu 2 zile înainte de data Adunării reconvocate.
46. Campania electorală se va desfășura prin orice mijloace de publicitate care nu contravin dispozițiilor legale generale și speciale, cu bună credință și în limitele deontologiei profesionale, fără a se depăși timpul alocat acestora. Încălcarea acestor dispoziții constituie abatere disciplinară, în condițiile Legii și Statutului profesiei de avocat.
47. Pe toată durata desfășurării Adunării, este interzisă prezența candidaților în spațiile în care se desfășoară votarea, cu excepția momentului exprimării votului de către aceștia. Pentru observarea operațiunilor de votare, candidații își pot desemna reprezentanți.
48. Pe site-ul Filialei București-Ilfov a C.A.A. se pot posta fotografiile candidaților, puse la dispoziție de către aceștia.

## **XVII. Buletinele de vot**

49. Pentru alegeri se vor tipări 4 categorii de buletine de vot și anume:
  - a) pentru demnitatea de Consilier - avocat activ înscris pe Tabloul Avocaților al Baroului București/Baroului Ilfov;
  - b) pentru demnitatea de Consilier - avocat pensionar retras definitiv din profesie;
  - c) pentru demnitatea de Cenzor - avocat activ înscris pe Tabloul Avocaților al Baroului București/Baroului Ilfov;
  - d) pentru demnitatea de Cenzor - avocat pensionar retras definitiv din profesie.
50. Buletinele de vot vor avea culori diferite și vor fi imprimate cu elemente de siguranță. În cazul adunării deschise, buletinele de vot vor fi tipărite cu elemente distinctive, deosebite de cele tipărite pentru prima Adunare, inclusiv prin aplicarea unei ștampile.
51. Pe buletinele de vot, candidații vor fi înscrși în ordine alfabetică.
52. Buletinele de vot vor fi considerate valabile, pentru fiecare demnitate/funcție, astfel:
  - a) pentru Consilieri – avocați în activitate: numai dacă pe buletinul de vot au fost aleși cel mult 4 candidați;
  - b) pentru Consilier - avocat pensionar retras definitiv din profesie: numai dacă pe buletinul de vot a fost ales un singur candidat;
  - c) pentru Cenzori - avocați în activitate: numai dacă pe buletinul de vot au fost aleși cel mult 2 candidați;
  - d) pentru Cenzor – Consilier - avocat pensionar retras definitiv din profesie: numai dacă pe buletinul de vot a fost ales un singur candidat.
53. Imprimarea buletinelor de vot se va efectua prin grija Secretariatului filialei în conclucrare cu personalul tehnic al Baroului București.
54. Atestarea numărului de buletine de vot imprimate, pentru fiecare demnitate/funcție în parte, se face prin orice dovadă emisă de furnizor.
55. Buletinele de vot imprimate vor fi predate în ziua Adunării de personalul Filialei București-Ilfov a C.A.A. către Președintele Comisiei nr.1 - CAAB, acesta fiind răspunzător de integritatea buletinelor de vot preluate, pe întreg procesul de desfășurare a alegerilor.

### **XVIII. Procedura desfășurării Adunării**

- 56.** (1) La data Adunării Elective a filialei, personalul angajat al Filialei București-Ilfov a C.A.A., Baroului București/Baroului Ilfov vor proceda la verificarea identității avocaților care se prezintă la Adunare.
- (2) În acest scop, se va verifica numele avocatului în activitate în Tabloul avocaților din Baroul București/Baroul Ilfov cu drept de exercitare a profesiei. Avocații se vor identifica cu cardul de avocat sau legitimația profesională.
- (3) Fiecare avocat în activitate, din cadrul Baroului București, care are dreptul de a participa la Adunarea Electivă a filialei va fi menționat în sistemul electronic ca fiind „prezent” și va primi sub semnătură un set cuprinzând câte un buletin de vot din fiecare categorie, sub supravegherea membrilor Comisiei nr.1 - CAAB.
- (4) Fiecare avocat în activitate, din cadrul Baroului Ilfov, care are dreptul de a participa la Adunarea Electivă a filialei, vor fi verificați pe listele de prezență puse la dispoziție de Baroul Ilfov, și vor primi sub semnătură un set cuprinzând câte un buletin de vot din fiecare categorie, sub supravegherea membrilor Comisiei nr.1 - CAAB.
- (5) Beneficiarii de pensii dintre cele prevăzute de art.27 din Legea nr.72/2016, vor fi înscrși în lista de prezență, special întocmit în acest scop de către filială, și vor primi sub semnătură un set cuprinzând câte un buletin de vot din fiecare categorie, sub supravegherea membrilor Comisiei nr.1 - CAAB.
- 57.** (1) Președintele Comisiei nr.1 - CAAB va anunța periodic situația cvorumului, în raport de numărul avocaților înregistrați ca fiind prezenți.
- (2) În cazul în care cvorumul nu a fost îndeplinit, Decanul Baroului București va constitui Prezidiul Adunării format din trei membri, care va comunica data celei de-a doua adunări.
- (3) În situația reconvoacării, a doua Adunare se va organiza sub forma unei adunări deschise, ce va avea loc pe durata mai multor zile consecutive (așa cum prevede art.54 alin.(2<sup>2</sup>) din Legea nr.51/1995), intervalul de timp pentru votare urmând să fie stabilit prin hotărârea Consiliului filialei.
- 58.** (1) În cadrul Adunării deschise, exprimarea votului se va realiza în spațiul/spațiile special amenajate în vederea votării, la sediul filialei sau în alte locații expres indicate în hotărârea Consiliului.
- (2) Pe toată durata desfășurării adunării, derularea procesului de votare va fi supravegheată permanent de membrii Comisiei nr.1 - CAAB.
- 59.** În cazul Adunării deschise reconvoacate, atribuțiile Prezidiului și ale Președintelui Adunării vor fi preluate de Comisia nr.1 - CAAB, respectiv de Președintele acesteia.
- 60.** În situația în care perioada desfășurării Adunării deschise include și zile lucrătoare, este permisă amplasarea unor urne și a unor birouri de înregistrare participanți în spațiile baroului din cadrul instanțelor de judecată, pentru a permite avocaților care își desfășoară activitatea la instanțe să își exprime votul, sub supravegherea membrilor Comisiei nr.1 - CAAB.
- 61.** În cazul în care cvorumul a fost realizat la prima Adunare sau, în caz de reconvoacare, în prima zi a Adunării deschise reconvoacate, Președintele Comisiei nr.1 – CAAB va declara Adunarea Generală legal constituită.
- 62.** (1) Alegătorii vor putea să își exercite dreptul de vot prin completarea buletinelor de vot (conform instrucțiunilor de votare) și prin introducerea acestora în urne. Completarea buletinelor de vot se poate realiza și în cabinetele de vot amplasate la locul desfășurării votării.
- (2) Votul se exprimă personal, este secret și netransmisibil.
- 63.** (1) Este interzisă fotografierea și/sau transmiterea, în orice formă de comunicare, a buletinelor de vot.

- (2) Încălcarea acestei dispoziții constituie abatere disciplinară, în condițiile Legii și Statutului profesiei de avocat.
64. La locul desfășurării votării se vor amplasa urne din plastic transparent.
65. Prin grija filialei, se va confecționa o șampilă rotundă cu mențiunea „Adunarea de Alegere a Organelor de Conducere – Filiala București-Ilfov a C.A.A. - 2019”, pentru șampilarea documentelor rezultate în urma procesului de votare.
66. Președintele Comisiei nr.1 - CAAB desigilează urnele predate de personalul filialei, în vederea exercitării dreptului de vot și le sigilează după încheierea votării.
67. Buletinele de vot rămase nedistribuite vor fi anulate de către Comisia nr.1 - CAAB, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal.
68. Buletinele de vot nu sunt transmisibile, fiind interzise predarea buletinelor de vot, completate sau necompletate, altui participant, sau introducerea în urne a altor buletine de vot, cu excepția celor permise de la personalul baroului/filialei, sub sancțiunea anulării tuturor buletinelor găsite asupra oricărui participant, altele decât cele din setul de buletine înmănat acestuia în condițiile prezentului Regulament.
69. Votul se va desfășura pe toată perioada Adunării, până în momentul în care Președintele Comisiei nr.1 – CAAB va anunța, cu minimum 30 de minute înainte, oprirea votului și sigilarea urnelor.

#### **XIX. Numărarea buletinelor de vot și a voturilor exprimate**

70. Consultantul tehnic va număra și centraliza voturile sub supravegherea Comisiei nr.1 - CAAB, conform procedurii detaliate în Anexa nr.1 la prezentul Regulament, consemnând rezultatul în procesul-verbal întocmit de acesta și predat Președintelui Comisiei nr.1 - CAAB.
71. După soluționarea eventualelor contestații și centralizarea finală a voturilor, se va întocmi un proces-verbal privind rezultatele alegerilor, semnat de Președintele Comisiei nr.1 - CAAB.
72. Procesul-verbal va indica numărul de voturi obținute de candidați, pentru fiecare demnitate/funcție în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu precizarea poziției numelui candidatului de pe buletinul de vot corespunzător.
73. Procesul-verbal astfel întocmit va fi afișat de îndată la sediul filialei și pe site-ul acestuia.
74. (1) Împotriva Procesului-verbal privind rezultatele alegerilor, candidații pot formula contestații, în termen de maximum 24 de ore de la momentul afișării pe site.
- (2) Contestațiile se vor soluționa de către Comisia nr.2 - CAAB, în maximum 24 de ore de la împlinirea termenului pentru depunerea contestațiilor.
- (3) Hotărârea prin care se soluționează contestațiile este definitivă și executorie și se va afișa de îndată la sediu și pe site-ul filialei.
75. Comisia nr.2 - CAAB poate dispune prin hotărâre renumărarea manuală a voturilor exprimate cu privire la candidatul a cărei contestație a fost admisă, în tot sau în parte, caz în care Comisia nr.1 - CAAB va proceda la renumărarea manuală a voturilor exprimate, întocmind în acest sens un proces-verbal privind rezultatele finale ale alegerilor.
76. (1) Renumerarea manuală în urma admiterii contestațiilor se va realiza în maximum 2 zile de la data afișării hotărârii prin care s-a dispus.
- (2) La operațiunea de renumărare manuală pot asista reprezentanții candidaților.
77. În situația în care, după renumărarea manuală, există diferențe între numărul de voturi obținute la numărarea electronică și numărul de voturi obținute la renumărarea manuală, cel din urmă va constitui rezultatul final.



78. (1) Procesul-verbal cuprinzând rezultatul final, ca urmare a renumărării manuale, va fi semnat de ambii președinți de comisii și va fi afișat de îndată la sediul filialei și pe site-ul acestuia.  
(2) Împotriva procesului-verbal cuprinzând rezultatul final partea interesată poate formula contestație în termen de 24 de ore, la C.A.A., formularea contestației nesuspendând executarea.
79. În baza hotărârii Comisiei nr.2 - CAAB prin care se soluționează eventualele contestații și a procesului-verbal privind rezultatele finale ale alegerilor, după caz, se va întocmi Hotărârea Adunării Generale Elective, care va fi semnată de Președintele Adunării și va fi afișată la sediul filialei și pe site-ul acesteia.
80. Toate operațiunile de numărare a voturilor exprimate se vor desfășura în condiții de transparență, reprezentanții candidaților putând observa derularea operațiunilor, fără să poată interveni în procesul de numărare și centralizare, eventualele observații ale acestora putând constitui anexe la procesul-verbal privind rezultatul final al alegerilor.

---

#### **Anexe**

---

Prezentul Regulament are următoarele anexe:

Anexa nr.1 – Notă tehnică privind obținerea rezultatelor votării prin procesarea electronică a buletinelor de vot

Anexa nr.2 - Modelul cererii de înscriere în Comisii

Anexa nr.3 - Modelul cererii de depunere a candidaturii

Anexa nr.4 – Calendarul Alegerilor din cadrul Filialei București-Ilfov a C.A.A. - 2019

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL FILIALEI BUCUREȘTI-ILFOV AL C.A.A.**

**PRESEDINTE,**  
**Dr. FLORIN PETROȘEL**



